



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE **SANDRO PERTINI**

codice meccanografico Istituto: **NAIS07900T**



MIUR

ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI: COMMERCIALE & SOCIO SANITARIO NARC07901R
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO: TURISMO & AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING NATN079012
LICEI: SCIENZE UMANE Opzione ECONOMICO SOCIALE & SCIENTIFICO Opzione SCIENZE APPLICATE NAPM079019

Circ. n.153 del 05/03/2020

Alle Studentesse e agli Studenti
Ai Genitori
Ai Docenti
All'Albo
Al Sito web

OGGETTO: DISPOSIZIONI E RACCOMANDAZIONI su MODALITÀ DI DIDATTICA A DISTANZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del 4 marzo 2020, art. 1, c. 1 lett. g) che recita: *“i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”*

DISPONE

che i **docenti** forniscano ogni utile supporto didattico alla promozione degli apprendimenti a distanza degli allievi attraverso l'area dedicata del registro elettronico (vedi TUTORIAL ALLEGATO).

RACCOMANDA

ad **alunni** e **famiglie** di consultare quotidianamente l'area dedicata del Registro elettronico e il Sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanni De Pasquale

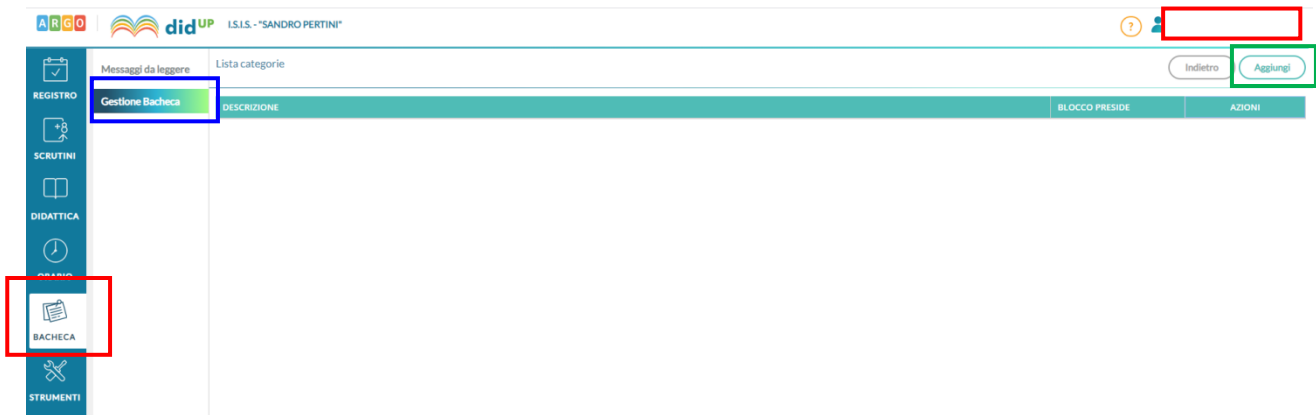
TUTORIAL GESTIONE BACHECA PER CONDIVISIONE DOCUMENTI ARGO DIDUP

1. Brevi indicazioni per l'accesso al Sistema:

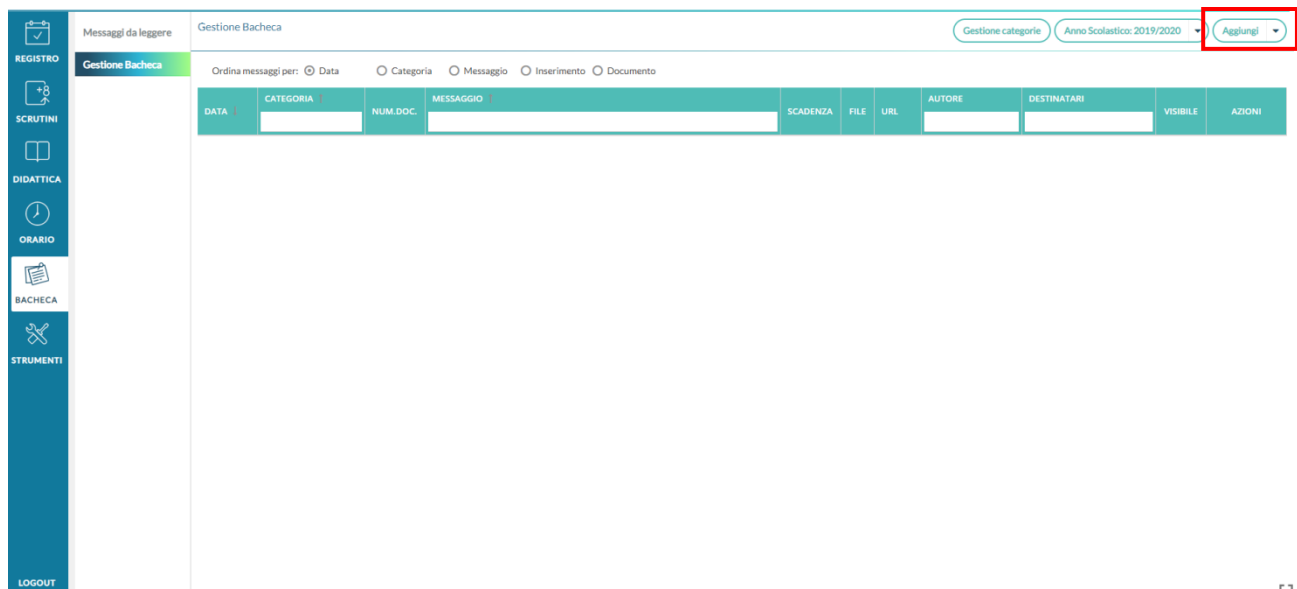
- Collegarsi al sito <https://www.portaleargo.it/?new=1516629109101>
- Clicca su **"Registro elettronico didUP"**
- Inserisci nome utente e password e clicca sul tasto **"ACCEDI"** in basso

2. Modalità di accesso all'area BACHECA

- Clicca sul tasto a lato **"BACHECA"** (IN ROSSO) , poi su **"Gestione Bacheca"** (IN BLU);
- Clicca poi, in alto a destra, sul tasto **"Aggiungi"** (IN VERDE).

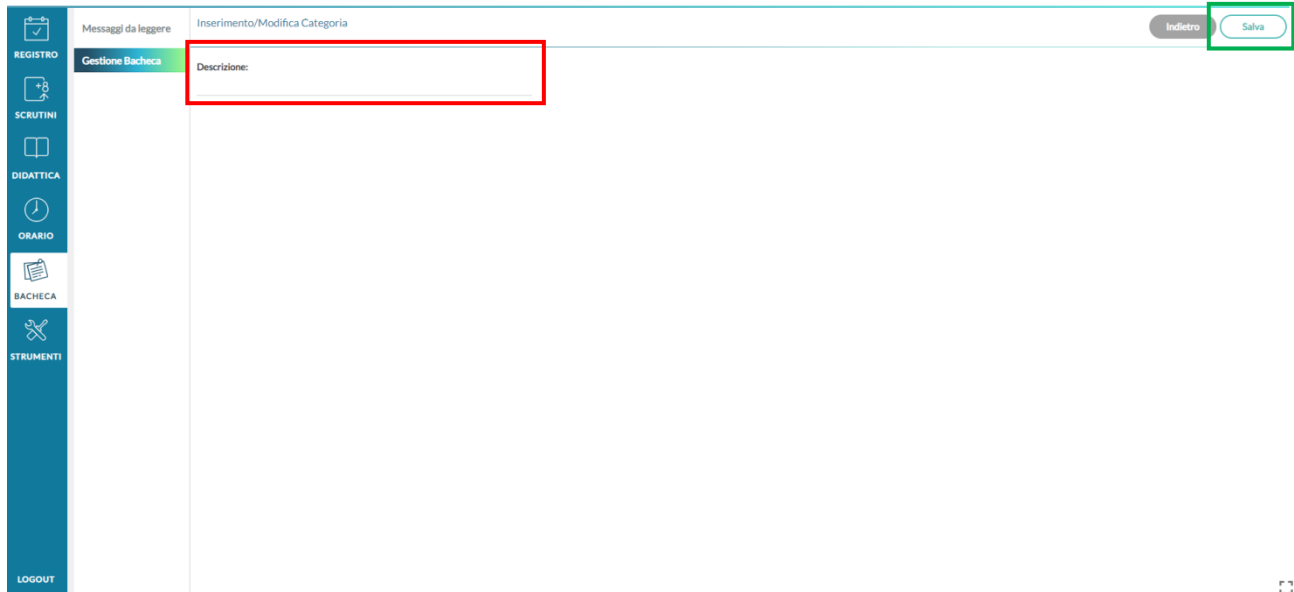


- Apparirà la seguente schermata. Clicca sul tasto **"Aggiungi"** (IN ROSSO).



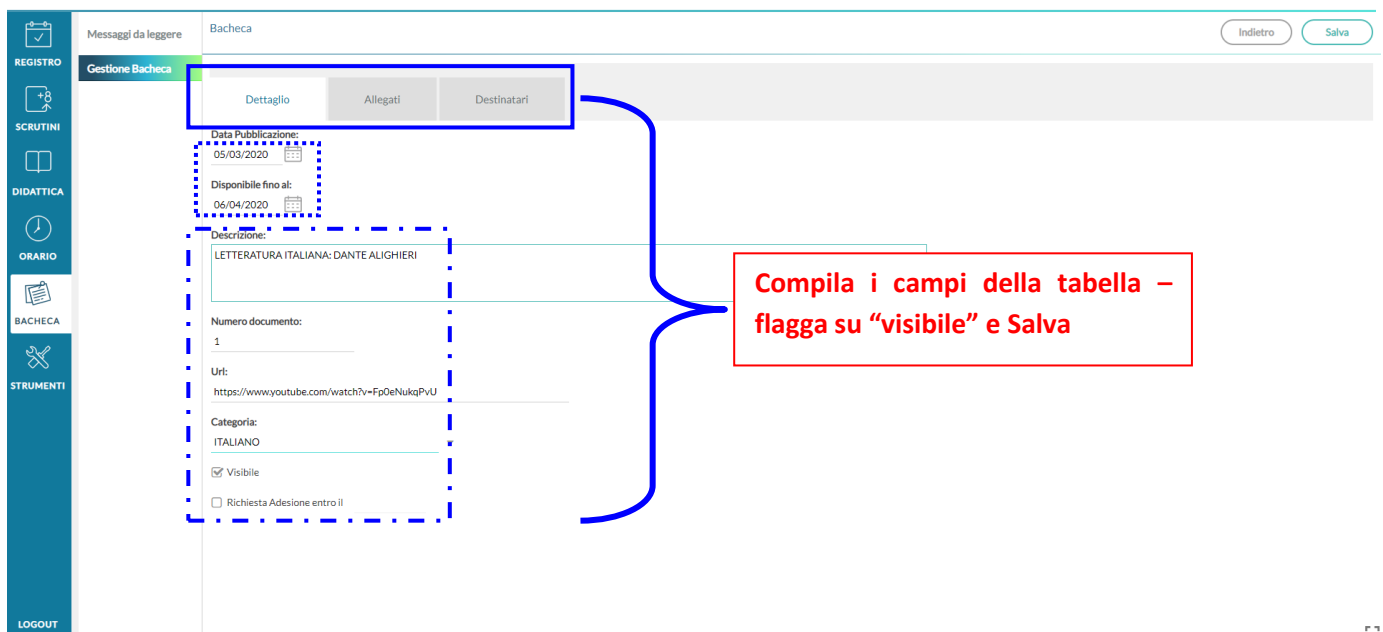
TUTORIAL GESTIONE BACHECA PER CONDIVISIONE DOCUMENTI ARGO DIDUP

- Nella schermata successiva, come da immagine sottostante, nel campo “Descrizione” (IN ROSSO) inserisci la disciplina (Es. Italiano) e SALVA (IN VERDE).



The screenshot shows the 'Gestione Bacheca' interface. The top navigation bar includes 'Messaggi da leggere', 'Inserimento/Modifica Categoria', and buttons for 'Indietro' and 'Salva'. The left sidebar contains icons for 'REGISTRO', 'SCRUTINI', 'DIDATTICA', 'ORARIO', 'BACHECA', and 'STRUMENTI'. The main content area has a 'Descrizione:' label and a text input field, which is highlighted with a red border. A green circle with the number '2' is positioned on the right side of the page.

- Clicca sul tasto “Indietro” e poi su “Aggiungi”. Apparirà la seguente schermata che andrà compilata secondo il seguente ordine: **DETTAGLIO – ALLEGATI – DESTINATARI (IN BLU)**.



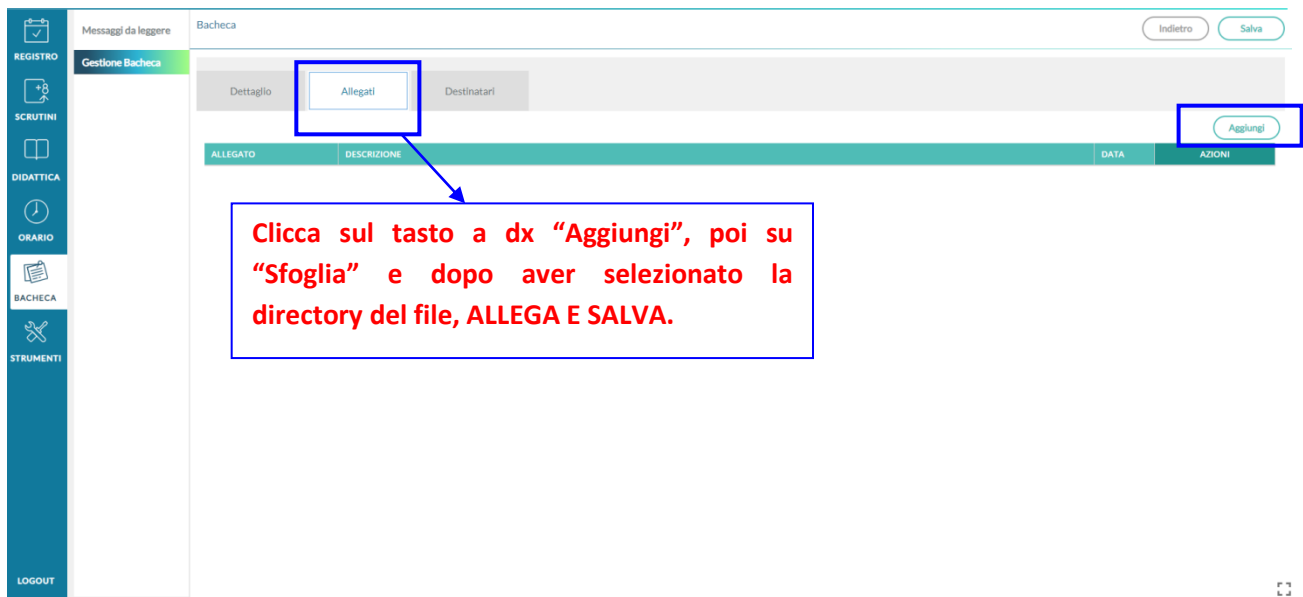
The screenshot shows the 'Bacheca' interface with the 'Dettaglio' tab selected. The form contains the following fields:

- Data Pubblicazione: 05/03/2020
- Disponibile fino al: 05/04/2020
- Descrizione: LETTERATURA ITALIANA- DANTE ALIGHIERI
- Numero documento: 1
- Url: <https://www.youtube.com/watch?v=Fp0eNukqPvU>
- Categoria: ITALIANO
- Visibile
- Richiesta Adesione entro il

A red box on the right contains the text: "Compila i campi della tabella – flagga su “visibile” e Salva". Blue dashed lines and arrows highlight the 'Dettaglio' tab and the form fields.

TUTORIAL GESTIONE BACHECA PER CONDIVISIONE DOCUMENTI ARGO DIDUP


▪ Vai su “Allegati”



The screenshot shows the 'Gestione Bacheca' interface with the 'Allegati' tab selected. A blue box highlights the 'Allegati' tab, and another blue box highlights the 'Aggiungi' button. A red text box with a blue border contains the instruction: "Clicca sul tasto a dx “Aggiungi”, poi su “Sfoglia” e dopo aver selezionato la directory del file, ALLEGA E SALVA." The interface includes a sidebar with navigation options like REGISTRO, SCRUTINI, DIDATTICA, ORARIO, BACHECA, and STRUMENTI. The main area shows a table with columns: ALLEGATO, DESCRIZIONE, DATA, and AZIONI. The 'AZIONI' column contains the 'Aggiungi' button.

3

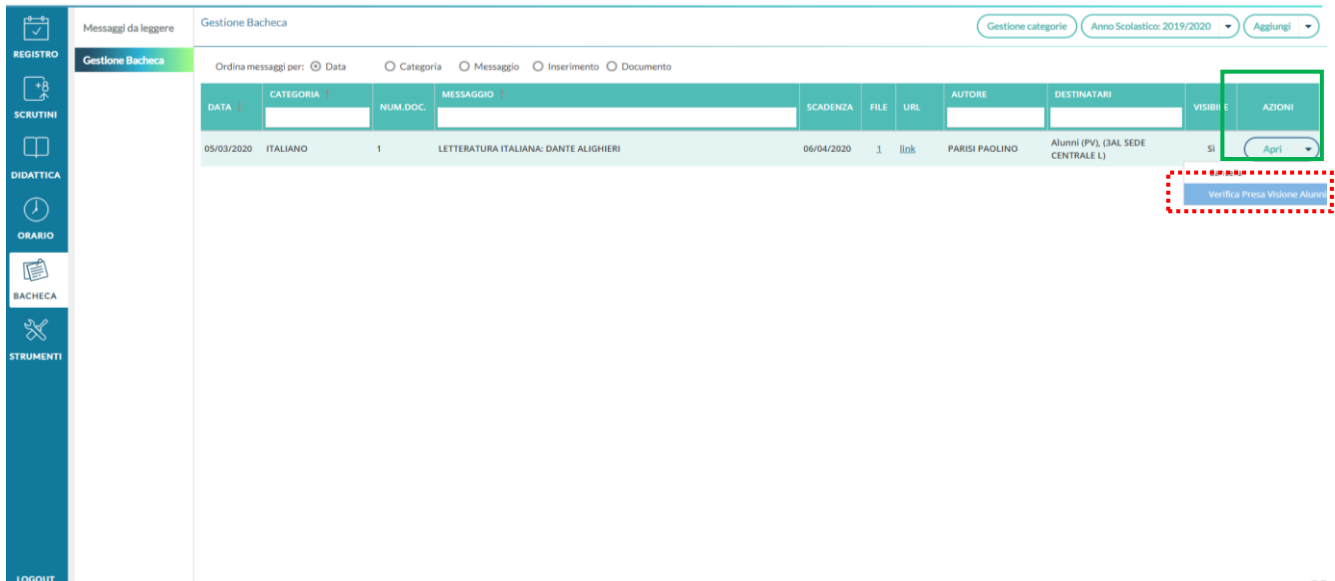
▪ Vai su “Destinatari”



The screenshot shows the 'Gestione Bacheca' interface with the 'Destinatari' tab selected. A red box highlights the 'Salva' button. A blue box highlights the 'Destinatari' tab. A red text box with a blue border contains the instruction: "Clicca sul tasto a dx “Scegli”, flagga sul quadratino della classe scelta e CONFERMA." Another red text box with a blue border contains the instruction: "Infine flagga su Alunni e presa visione. SALVA (IN ROSSO)." The interface shows a section for selecting recipients with checkboxes for Genitori, Alunni, and Docenti, and options for Presa visione and Adesione. The 'Alunni' and 'Presa visione' options are checked. The 'Scegli' and 'Elimina' buttons are visible on the right.

TUTORIAL GESTIONE BACHECA PER CONDIVISIONE DOCUMENTI ARGO DIDUP

- Ritorna indietro sulla schermata **“Gestione Bacheca”**, clicca su **“Apri”** (SOTTO AZIONI) (IN VERDE): dal menù a tendina selezionare **“Verifica Presa Visione Alunni”** (IN ROSSO) e controllare gli alunni che hanno visualizzato i contenuti inseriti.



The screenshot shows the 'Gestione Bacheca' interface. On the left is a vertical navigation menu with icons for 'REGISTRO', 'SCRUTINI', 'DIDATTICA', 'ORARIO', 'BACHECA', and 'STRUMENTI'. The main area displays a table of documents with the following columns: DATA, CATEGORIA, NUM.DOC., MESSAGGIO, SCADENZA, FILE, URL, AUTORE, DESTINATARI, VISIBILE, and AZIONI. A single row is visible with the following data: 05/03/2020, ITALIANO, 1, LETTERATURA ITALIANA: DANTE ALIGHIERI, 06/04/2020, 1, link, PARISI PAOLINO, Alunni (PV), (3AL SEDE CENTRALE L), SI. The 'AZIONI' column for this row has a dropdown menu with an 'Apri' option highlighted in green. Below the table, a button labeled 'Verifica Presa Visione Alunni' is highlighted with a red dashed border. At the top right, there are filters for 'Gestione categorie', 'Anno Scolastico: 2019/2020', and 'Aggiungi'.

DATA	CATEGORIA	NUM.DOC.	MESSAGGIO	SCADENZA	FILE	URL	AUTORE	DESTINATARI	VISIBILE	AZIONI
05/03/2020	ITALIANO	1	LETTERATURA ITALIANA: DANTE ALIGHIERI	06/04/2020	1	link	PARISI PAOLINO	Alunni (PV), (3AL SEDE CENTRALE L)	SI	Apri

4

N.B.: Per ulteriori info consultare il PORTALE ARGO al seguente indirizzo <https://didup.it/2020/03/04/condivisione-materiale-didattico/>